

董事會績效評估

元太於 2019 年 12 月 19 日第十屆董事會第十六次會議通過董事會績效評估辦法，第三條明定公司董事會及功能性委員會每年應進行績效評估。且應至少每三年由外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行評估一次。有關近三年董事會及功能性委員會內外部績效評估，請參閱下表：

內部董事會績效評估(2020 年及 2021 年)

年度	評估方式	評估期間	評估範圍	評估內容	評估結果	提報董事會日期
2020 年	董事自評問卷	2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日	整體董事會	A.公司營運之參與程度 B.董事會決策品質 C.董事會組成與結構 D.董事的選任及持續進修 E.內部控制	董事會績效評估自評結果，所評估之五大構面中，董事均持正面評價。	第十一屆董事會第五次會議 2021 年 3 月 16 日
			個別董事成員	A.公司目標與任務之掌握 B.董事職責認知 C.對公司營運之參與程度 D.內部關係經營與溝通 E.董事之專業及持續進修	個別董事成員績效評估自評結果，所評估之六大構面中，董事均持正面評價。	
			審計委員會	A.對公司營運之參與程度 B.審計委員會職責認知 C.提升審計委員會決策品質 D.審計委員會組成及成員選任 E.內部控制等。	審計委員會績效評估自評結果，所評估之五大構面中，委員均持正面評價。	
			薪資報酬委員會	A.對公司營運之參與程度 B.薪資報酬委員會職責認知 C.提升薪資報酬委員會決策品質 D.薪資報酬委員會組成及成員選任	薪資報酬委員會績效評估自評結果，所評估之四大構面中，委員均持正面評價。	
2021 年	董事自評問卷	2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日	整體董事會	A.公司營運之參與程度 B.董事會決策品質 C.董事會組成與結構 D.董事的選任及持續進修 E.內部控制	董事會績效評估自評結果，所評估之五大構面中，董事均持正面評價。	第十一屆董事會第十二次會議 2022 年 3 月 11 日
			個別董事成員	A.公司目標與任務之掌握 B.董事職責認知 C.對公司營運之參與程度 D.內部關係經營與溝通 E.董事之專業及持續進修 F.內部控制等。	個別董事成員績效評估自評結果，所評估之六大構面中，董事均持正面評價。	
			審計委員會	A.對公司營運之參與程度 B.審計委員會職責認知 C.提升審計委員會決策品質 D.審計委員會組成及成員選任 E.內部控制等。	審計委員會績效評估自評結果，所評估之五大構面中，委員均持正面評價。	
			薪資報酬委員會	A.對公司營運之參與程度 B.薪資報酬委員會職責認知 C.提升薪資報酬委員會決策品質 D.薪資報酬委員會組成及成員選任	薪資報酬委員會績效評估自評結果，所評估之四大構面中，委員均持正面評價。	

外部機構董事會績效評估(2022 年)

(一)外部評估作業說明

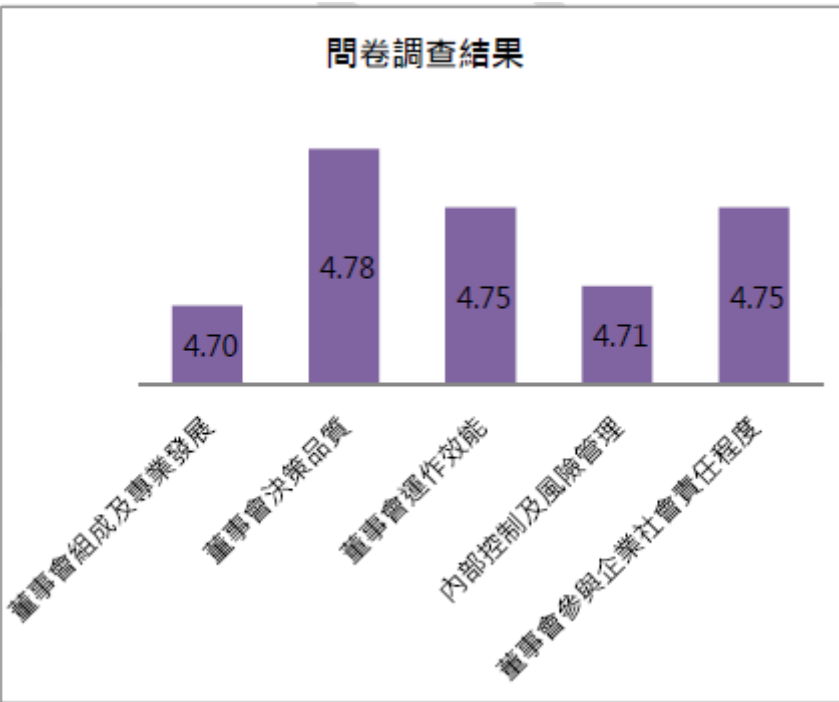
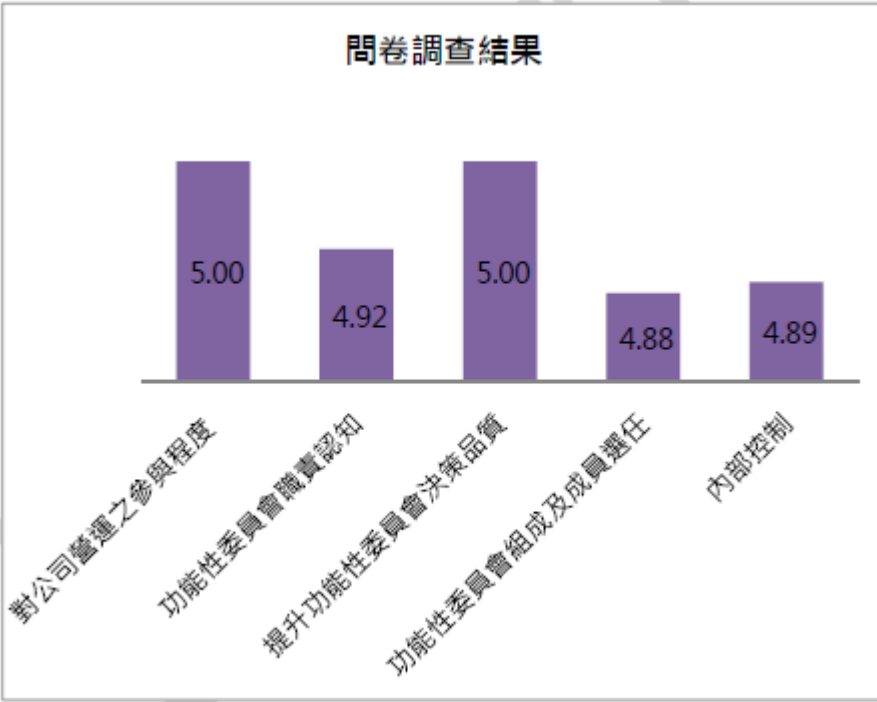
本公司委託外部評估機構「委託社團法人台灣投資人關係協會」，協助辦理 2022 年董事會(含功能性委員會)績效外部評估作業，評估作業說明如下：

年度	評估方式	評估期間	評估範圍	評估標準	外部評估委員	機構及委員具備獨立性之理由
2022 年	(一)董事自評問卷(協會版) (二)董事訪談(線上訪談)	2021 年 11 月 1 日至 2022 年 10 月 31 日	(一) 整體 董事會 (二) 功能性委員會	(一)整體董事會評估標準涵蓋五大構面 1.董事會組成及專業發展 2.董事會決策品質 3.董事會運作效能 4.內部控制及風險管理 5.董事會參與企業社會責任程度 (二)功能性委員會評估標準涵蓋五大構面 1.對公司營運之參與程度 2.功能性委員會職責認知 3.提升功能性委員會決策品質 4.功能性委員會組成及成員選任 5.內部控制	(一)王恩國台灣投資人關係協會副理事長 學歷:廣州暨南大學區域經濟研究所 專長:中國政經情勢分析、企業併購實務、社群媒體操作實務 經歷:東友科技股份有限公司副董事長 菱光科技股份有限公司董事 南昌菱光科技有限公司董事長 能海電能股份有限公司獨立董事 富國傳媒社長 廈門大學台灣研究院客座教授 政治大學國家發展研究所特邀講座老師 成功大學政經研究所特邀講座老師 開南大學 EMBA 講師 交通部科技產業會報諮詢委員 南昌市台商協會會長 (二)張明仁台灣投資人關係協會理事學歷:柏克萊加州大學日文及心理學系 專長:投資人關係、籌資、融資及資本市場策略、專案管理 經歷:台灣投資人關係協會理事 特力公司集團投資人關係協理 新源生物科技財務副總 南昌市台商協會會長	外部機構及評估委員負責評估作業，秉持公正客觀態度且無任何影響獨立性之情事，並聲明如下： 一、本執行委員及其配偶與受扶養親屬未有下列情事： 1.與受評公司有直接或間接之重大財務利益。 2.與受評公司或其董事間，有足以影響獨立性之商業關係。 3.自受評公司或其董事、經理人或主要股東價值重大之饋贈或禮物(其價值未超越一般社交禮儀標準)。 二、本執行委員與受評公司之董事或經理人未有配偶、直系血親、直系姻親或二親等內旁系血親之親屬關係。

年度	評估方式	評估 期間	評估 範圍	評估標準	外部評估委員	機構及委員具備獨立性 之理由
					(三)蘇維國安略律師事務所主持律師 學歷:政治大學高階經營管理碩士 東吳大學比較法學研究所 東吳大學法律學士 專長:企業法務、保險、稅務、關稅務、不動產、公 司證券、勞資、契約、智財、行政、民、刑事 經歷:安略律師事務所主持律師 中國人壽保險股份有限公司法務、法遵、客訴等部 門主管 德勤商務法律事務所資深律師 財政部訴願審議委員會課員 財政部基隆關稅局科員 臺灣士林地方法院法官助理 臺灣新北地方法院法官助理	三、本執行委員及其配 偶與受扶養親屬未擔任 受評公司董事、經理人 或對評估有直接且重大 影響之職務。

(二)評估結果及改善建議經 2023/2/23 第十一屆董事會第十七次會議通過，簡要說明如下：

(1) 問卷評估結果

問卷評估 結果(註 1)	董事會績效評估	功能性委員會績效評估																								
	問卷調查結果 <table><thead><tr><th>評估項目</th><th>得分</th></tr></thead><tbody><tr><td>董事會組成及專業發展</td><td>4.70</td></tr><tr><td>董事會決策品質</td><td>4.78</td></tr><tr><td>董事會運作效能</td><td>4.75</td></tr><tr><td>內部控制及風險管理</td><td>4.71</td></tr><tr><td>董事會參與企業社會責任程度</td><td>4.75</td></tr></tbody></table>	評估項目	得分	董事會組成及專業發展	4.70	董事會決策品質	4.78	董事會運作效能	4.75	內部控制及風險管理	4.71	董事會參與企業社會責任程度	4.75	問卷調查結果 <table><thead><tr><th>評估項目</th><th>得分</th></tr></thead><tbody><tr><td>對公司營運之參與程度</td><td>5.00</td></tr><tr><td>功能性委員會職責認知</td><td>4.92</td></tr><tr><td>提升功能性委員會決策品質</td><td>5.00</td></tr><tr><td>功能性委員會組成及成員選任</td><td>4.88</td></tr><tr><td>內部控制</td><td>4.89</td></tr></tbody></table>	評估項目	得分	對公司營運之參與程度	5.00	功能性委員會職責認知	4.92	提升功能性委員會決策品質	5.00	功能性委員會組成及成員選任	4.88	內部控制	4.89
	評估項目	得分																								
董事會組成及專業發展	4.70																									
董事會決策品質	4.78																									
董事會運作效能	4.75																									
內部控制及風險管理	4.71																									
董事會參與企業社會責任程度	4.75																									
評估項目	得分																									
對公司營運之參與程度	5.00																									
功能性委員會職責認知	4.92																									
提升功能性委員會決策品質	5.00																									
功能性委員會組成及成員選任	4.88																									
內部控制	4.89																									
分數平均合計: 4.73	分數平均合計: 4.94																									

(2) 改善建議事項

外部評估機構依據本公司提供之董事會議事錄、內部現行政策、其他輔助文件及公開資訊，並結合自評問卷與實地結果，出具評估報告，並彙整出以下評估結論及建議事項：

項目	評估結論及建議事項說明
一	制定永續發展委員會組織規程且每年至少召開二次會議
二	單一法人組織占董事會席次低於三分之一
三	董事間不超過二人具有配偶或二等親以內之親屬關係
四	制定董事會成員及重要管理階層之接班規劃
五	制定經董事會通過之風險管理政策與程序
六	參酌審計品質指標(AQI)評估簽證會計師之獨立性及適任性

註 1：外評機構台灣投資人關係協會進行董事會及功能性委員會績效評估作業，各評估問卷皆以 1 至 5 量度進行評量，請參閱下表：

量度	1	2	3	4	5	N/A
程度	未能滿足 (非常不同意)	偶爾滿足 (不同意)	有時滿足 (普通)	大多滿足 (同意)	皆能滿足 (非常同意)	不適用

內部董事會績效評估(2023 年)

2023 年董事會績效評估結果將於民國 113 年 2 月 23 日預計召開之第十二屆董事會第五次會議通過

元太科技工業股份有限公司

董事會績效評估結果

<< 2023 年度 >>

評估期間為 2022 年 11 月 1 日至 2023 年 10 月 31 日止¹

依櫃買賣中心要求以及元太科技股份有限公司董事會績效評估辦法，本公司應每年定期完成當年度董事會績效評鑑作業，並於次一年度第一季申報績效評估結果，2023 年度係以內評自評方式辦理，本公司 2023 年度整體董事會、個別董事成員、審計委員會、薪資報酬委員會及永續發展委員會之績效評估結果如下：

評估範圍	評估指標	自評得分		評估結果
董事會	A. 對公司營運之瞭解與建議	96.43	97.19	優
	B. 提升董事會決策品質	98.47		
	C. 董事會組成與結構	98.57		
	D. 董事之選任及持續進修	95.14		
	E. 內部控制	97.32		
董事成員	A. 公司目標與任務之掌握	100.00	98.50	優
	B. 董事職責認知	98.89		
	C. 對公司營運之瞭解與建議	96.67		
	D. 內部關係經營與溝通	98.79		
	E. 董事之專業及持續進修	99.44		
	F. 內部控制	97.22		
審計委員會	A. 對公司營運之瞭解與建議	100.00	98.99	優
	B. 審計委員會職責認知	97.60		
	C. 提升審計委員會決策品質	100.00		
	D. 審計委員會組成及成員選任	100.00		
	E. 內部控制	97.33		
薪資報酬委員會	A. 對公司營運之瞭解與建議	100.00	99.46	優
	B. 薪資報酬委員會職責認知	98.40		
	C. 提升薪資報酬委員會決策品質	99.43		
	D. 薪資報酬委員會組成及成員選任	100.00		
永續發展委員會	A. 對公司營運之瞭解與建議	98.57	98.93	優
	B. 永續發展委員會職責認知	97.14		
	C. 提升永續發展委員會決策品質	100.00		
	D. 永續發展委員會組成及成員選任	100.00		

本次績效評估自評結果：

顯示全體董事(含獨立董事)對於董事會、董事成員及功能性委員會運作之效率與效果均給予正面之評價，謹提報 2024 年 2 月 23 日本公司第 12 屆董事會第 5 次會議報告，做為檢討、改進的參考。

¹ 2023 年度董事會績效內部評鑑接續去年董事會績效外評作業（自 2022 年 10 月 31 日止），評估期間自 2022 年 11 月 1 日起至 2023 年 10 月 31 日止。

元太科技工業股份有限公司

董事會績效評估-評估結果

2023 年度-評估期間為 2022 年 11 月 1 日至 2023 年 10 月 31 日止

評估項目		單項平均得分	大項平均得分
對公司營運之瞭解與建議	1. 各董事平均實際出席董事會情形（不含委託出席）	100.00	96.43
	2. 董事出席股東會之情形良好	94.00	
	3. 董事於董事會前有事先閱讀及瞭解會議資料	96.67	
	4. 董事會與經營團隊有良好的互動情形	100.00	
	5. 董事會有確實督導公司遵循法令及實務守則情形	100.00	
	6. 公司之所有的董事都在董事會上做出有效的貢獻	96.67	
	7. 董事會持續推動訂定公司治理相關辦法、支持公司參與公司治理評量、充分保障股東權益等，以提升公司治理	98.33	
	8. 董事會成員對公司、公司經營團隊及公司所屬產業有足夠之瞭解	93.33	
	9. 董事能確實評估、監督公司存在或潛在之各種風險，且對內控制度之執行與追蹤狀態予以討論	90.00	
	10. 董事有與簽證會計師進行充分溝通及交流	98.18	
	11. 董事會有定期且徹底的檢視經營團隊的管理績效，並及時給予回饋	95.00	
	12. 董事會能充分且及時的取得企業營運的績效報告，並快速掌握各項不利趨勢	95.00	
提升董事會決策品質	13. 董事會有建置公司的核心價值觀，且能明確地設定公司所有策略性目標	98.33	98.47
	14. 公司有適當討論且訂定策略計畫及年度預算流程	98.33	
	15. 董事會召開頻率適當	100.00	
	16. 公司提供予董事會的資訊完整、及時，且具一定品質，使董事會(包含獨立董事)能夠順利履行其職責	96.67	
	17. 董事會之會議紀錄適當地記錄討論內容，以及適當的記錄個人或集體的保留意見或關切	98.33	
	18. 董事會安排的議程中，各項議案皆分配適當的討論時間，以利董事有充分時間討論	98.33	
	19. 公司提交到董事會決議的討論議案適當	96.67	
	20. 董事會議案中依法應提董事會討論事項已由全體獨立董事出席	100.00	
	21. 董事會提供良好的溝通管道，能適當的與獨立董事溝通	98.33	
	22. 各項董事會會議決議，有適當的執行後續追蹤	98.33	
	23. 相關議案若遇有需董事利益迴避者，董事均自行迴避或主席已確實要求該董事予以迴避，並作成會議紀錄	100.00	
	24. 董事會、董事成員、各功能性委員會有定期且有效率的執行績效評估	98.33	
董事會組成與結構	25. 董事會已設置足夠的獨立董事席次，且其人數符合相關規定	100.00	98.57
	26. 公司之獨立董事具備應有之專業知識，且於任職期間內確實維持其獨立性	100.00	
	27. 董事會建置適當且足夠的功能性委員會	100.00	
	28. 現有的各項功能性委員會，有能力履行董事會委任之職責	98.33	
	29. 公司依據公司發展需求制定並落實董事會成員多元化之政策	96.67	
	30. 公司之董事間不超過二人具有配偶或二親等以內之親屬關係，使董事會成員能客觀獨立運作	96.00	

評估項目		單項平均得分	大項平均得分
	31. 董事會成員組成適當並已具備決策過程所需專業	100.00	
董事之選任及持續進修	32. 公司制定有嚴謹與透明之選任董事程序及接班人計畫	90.90	95.14
	33. 董事會成員選任程序，係依據公司董事成員多元化政策衡量標準來進行	96.36	
	34. 董事會成員選任程序，係將個別董事績效評估結果納入考量	98.00	
	35. 董事會成員選任程序，依公司實際需求，充分考量董事成員之各項技能、知識和經歷範疇；獨立董事任期已連續三屆者，應考量是否損及其獨立性	98.18	
	36. 董事會對於新任董事有適當的就任說明，使新任董事了解其職責及熟悉公司運作及環境	90.90	
	37. 董事已在各自專業能力以外之範圍進修多元化之課程，於每年進行適當之進修時數	96.67	
	38. 公司有一個正式董事培訓時數的紀錄與持續性的專業發展計畫，讓董事可以強化其知識與技能	95.00	
內部控制	39. 董事會確實將對管理階層的風險評估與控制融入企業的決策過程	96.67	97.32
	40. 董事會能有效的評估與監督各項內部控制制度及風險管理的有效性	93.33	
	41. 董事會通過之內部控制制度有包含五大要素/原則，且涵蓋所有營運活動及交易循環之控制作業	98.18	
	42. 公司之稽核主管列席董事會並提出內部稽核業務報告，且將稽核報告（含追蹤報告）依規定交付或通知審計委員會及獨立董事	100.00	
	43. 內部稽核人員之任免、考評、薪資報酬宜提報董事會或由稽核主管簽報董事長核定	96.67	
	44. 會計師有提供非審計服務時，各項安排適當以確保會計師的客觀性與獨立性	98.18	
	45. 董事會的董事針對公司會計制度、財務狀況與財務報告、稽核報告及其追蹤情形予以了解及監督	98.18	

元太科技工業股份有限公司

董事成員自我績效評估-評估結果

2023 年度-評估期間為 2022 年 11 月 1 日至 2023 年 10 月 31 日止

評估項目		單項平均得分	大項平均得分
公司目標與任務之掌握	1. 董事確實了解公司的核心價值觀	100.00	100.00
	2. 董事對於董事會設定之公司所有策略性目標有明確的了解	100.00	
	3. 董事明確了解公司所處產業之特性及風險	100.00	
董事職責認知	4. 董事已充分了解董事的法定義務	100.00	98.89
	5. 新任董事已了解其職責及熟悉公司運作及環境	96.67	
	6. 董事對於執行董事職務時所獲取的公司內部相關資訊，確實遵守保密義務	100.00	
對公司營運之瞭解與建議	7. 董事實際出席董事會情形（不含委託出席）	96.67	96.67
	8. 董事於董事會前已閱讀及瞭解會議資料，以利董事會議時能夠充分履行其職責	100.00	
	9. 董事投入於董事會相關事務之時間足夠	98.33	
	10. 董事在董事會上做出有效的貢獻，例如對於議案提出具體建議等	96.67	
	11. 董事收受會議紀錄時，詳細閱讀紀錄內容，並確認其已適當地記錄討論內容及個人或集體的保留意見或關切	98.33	
	12. 董事對公司、公司經營團隊及公司所屬產業有清楚瞭解，以進行專業且適當之判斷	96.67	
	13. 董事已確實評估、監督公司存在或潛在之各種風險，且對內控制度之執行與追蹤情形予以討論	91.67	
	14. 董事未兼任多家公司的董監事職務，以致影響其執行本公司董事的職務	95.00	
內部關係經營與溝通	15. 董事與經營團隊的互動情形良好	100.00	98.79
	16. 董事與其他董事成員有良好的溝通	100.00	
	17. 董事與簽證會計師已進行充分溝通及交流	96.36	
董事之專業及持續進修	18. 董事具備董事會決策執行所需的專業	100.00	99.44
	19. 董事已在各自專業能力以外之範圍進修多元化之課程，於每年進行適當之進修時數	100.00	
	20. 董事有持續強化其專業知識與技能	98.33	
內部控制	21. 相關議案若遇有需董事利益迴避者，董事已確實予以迴避	100.00	97.22
	22. 董事已有效的評估與監督各項內部控制制度及風險管理的有效性	95.00	
	23. 董事針對公司會計制度、財務狀況與財務報告、稽核報告及其追蹤情形能予以了解及監督	96.67	

元太科技工業股份有限公司
審計委員會績效評估-評估結果

2023 年度-評估期間為 2022 年 11 月 1 日至 2023 年 10 月 31 日止

評估項目		單項平均得分	大項平均得分
對公司營運之瞭解與建議	1. 各委員平均實際出席審計委員會情形（不含委託出席）良好	100.00	100.00
	2. 委員於會議前有事先閱讀及瞭解會議資料	100.00	
	3. 各委員都在審計委員會上做出有效的貢獻	100.00	
	4. 審計委員會有定期召開會議	100.00	
審計委員會職責認知	5. 審計委員會的各項職權範圍明確且恰當	100.00	97.60
	6. 審計委員會能確實評估、監督公司存在或潛在之各種風險	88.00	
	7. 審計委員會能適時且專業客觀的提出建議提交董事會討論，以供董事會決策參考	100.00	
	8. 審計委員會與簽證會計師已進行充分溝通及交流	100.00	
	9. 審計委員會有定期評估聘任會計師之獨立性及適任性	100.00	
提升審計委員會決策品質	10. 公司提供予審計委員會的資訊完整、及時，且具一定品質，使審計委員會能夠順利履行其職責。必要時有請相關經理人員、內部稽核人員、會計師、法律顧問或其他人員列席	100.00	100.00
	11. 審計委員會討論的時間充分	100.00	
	12. 公司提交到審計委員會決議的討論議案適當	100.00	
	13. 相關議案若遇有需成員利益迴避者，該委員已確實予以迴避，並作成會議紀錄審計委員會之成員就涉及自身有利害關係之議案時，應確實說明其利害關係之重要內容，且如有害於公司利益之虞時，討論及表決時應予迴避，且不得代理其他成員行使其表決權	100.00	
	14. 審計委員會之會議紀錄適當地記錄討論內容，以及適當的記錄個人或集體的保留意見或關切	100.00	
	15. 審計委員會會議決議，有適當的執行後續追蹤	100.00	
	16. 審計委員會有定期且有效率的執行績效評估	100.00	
審計委員會組成及成員選任	17. 審計委員會的成員組成適當並已具備決策過程所需專業	100.00	100.00
	18. 審計委員會成員於任職期間內確實維持其獨立性	100.00	
	19. 審計委員會成員之選任案係依公司實際需求，充分考量董事成員之各項技能、知識和經歷範疇，並將審計委員會績效評估結果納入考量	100.00	
內部控制	20. 審計委員會能有效的評估與監督各項內部控制制度及風險管理的有效性	92.00	97.33
	21. 審計委員會通過之內部控制制度有包含五大要素/原則，且涵蓋所有營運活動及交易循環之控制作業	100.00	
	22. 審計委員會對公司會計制度、財務狀況與財務報告、稽核報告及其追蹤情形予以了解及監督	100.00	

元太科技工業股份有限公司

薪資報酬委員會績效評估-評估結果

2023 年度-評估期間為 2022 年 11 月 1 日至 2023 年 10 月 31 日止

評估項目		單項平均得分	大項平均得分
對公司營運之瞭解與建議	1. 各委員平均實際出席薪資報酬委員會情形（不含委託出席）良好	100.00	100.00
	2. 委員於會議前有事先閱讀及瞭解會議資料	100.00	
	3. 各委員都在薪資報酬委員會上做出有效的貢獻	100.00	
	4. 薪資報酬委員會有定期召開會議	100.00	
薪資報酬委員會職責認知	5. 薪資報酬委員會的各項職權範圍明確且恰當	100.00	98.40
	6. 薪資報酬委員會能確實評估、監督公司存在或潛在之各種風險	92.00	
	7. 薪資報酬委員會能適時且專業客觀的提出建議提交董事會討論，以供董事會決策參考	100.00	
	8. 薪資報酬委員會有訂定並定期檢討董事、監察人及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。	100.00	
	9. 薪資報酬委員會有定期檢討公司董事績效評估標準且提交董事會通過，並依據績效評估結果訂定董事薪資報酬	100.00	
提升薪資報酬委員會決策品質	10. 公司提供予薪資報酬委員會的資訊完整、及時，且具一定品質，使功能性委員會能夠順利履行其職責。必要時有請相關經理人員、內部稽核人員、會計師、法律顧問或其他人員列席	96.00	99.43
	11. 薪資報酬委員會討論的時間充分	100.00	
	12. 公司提交到薪資報酬委員會決議的討論議案適當	100.00	
	13. 相關議案若遇有需成員利益迴避者，該委員已確實予以迴避，並作成會議紀錄	100.00	
	14. 薪資報酬委員會之會議紀錄適當地記錄討論內容，以及適當的記錄個人或集體的保留意見或關切	100.00	
	15. 各項薪資報酬委員會會議決議，有適當的執行後續追蹤	100.00	
	16. 薪資報酬委員會有定期且有效率的執行績效評估	100.00	
薪資報酬委員會組成及成員選任	17. 薪資報酬委員會的成員組成適當並已具備決策過程所需專業	100.00	100.00
	18. 薪資報酬委員會成員於任職期間內確實維持其獨立性	100.00	
	19. 薪資報酬委員會成員之選任案係依公司實際需求，充分考量董事成員之各項技能、知識和經歷範疇，並將薪資報酬委員會績效評估結果納入考量	100.00	

元太科技工業股份有限公司
永續發展委員會績效評估-評估結果

2023 年度-評估期間為 2022 年 11 月 1 日至 2023 年 10 月 31 日止

評估項目		單項平均得分	大項平均得分
對公司營運之瞭解與建議	1. 各委員平均實際出席永續發展委員會情形（不含委託出席）良好 出席率達 80%者為 4	100.00	98.57
	2. 委員於會議前有事先閱讀及瞭解會議資料	100.00	
	3. 各委員都在永續發展委員會上做出有效的貢獻	97.14	
	4. 永續發展委員會有定期召開會議	97.14	
永續發展委員會職責認知	5. 永續發展委員會的各項職權範圍明確且恰當	100.00	97.14
	6. 永續發展委員會能確實評估、監督公司存在或潛在之各種風險	91.43	
	7. 永續發展委員會能適時且專業客觀的提出建議提交董事會討論，以供董事會決策參考	100.00	
提升永續發展委員會決策品質	8. 公司提供予永續發展委員會的資訊完整、及時，且具一定品質，使永續發展委員會能夠順利履行其職責。必要時有請相關經理人員列席	100.00	100.00
	9. 永續發展委員會討論的時間充分	100.00	
	10. 公司提交到永續發展委員會決議的討論議案適當	100.00	
	11. 相關議案若遇有需成員利益迴避者，該委員已確實予以迴避，並作成會議紀錄 永續發展委員會之成員涉及自身利害關係之議案時，應確實說明其利害關係之重要內容，且如有害於公司利益之虞時，討論及表決時應予迴避，且不得代理其他成員行使其表決權	100.00	
	12. 永續發展委員會之會議紀錄適當地記錄討論內容，以及適當的記錄個人或集體的保留意見或關切	100.00	
	13. 各項永續發展委員會會議決議，有適當的執行後續追蹤	100.00	
	14. 永續發展委員會有定期且有效率的執行績效評估	100.00	
永續發展委員會組成及成員選任	15. 永續發展委員會的成員組成適當並已具備決策過程所需專業	100.00	100.00
	16. 永續發展委員會成員於任職期間內確實維持其獨立性	100.00	
	17. 永續發展委員會成員之選任案係依公司實際需求，充分考量董事成員之各項技能、知識和經歷範疇，並將薪資報酬委員會績效評估結果納入考量	100.00	